

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“) je vydáván v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Vnitřní řád ŠD určuje pravidla provozu, stanovuje režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče a žáky.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování, přestože podporuje a rozvíjí školní vzdělávací program. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Každý žák má právo:

- a) být ostatními respektován a povinnost respektovat ostatní.
- b) na vzdělání a školské služby podle zákona,
- c) seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her, rukodělných, pohybových a relaxačních aktivit a spontánních činností,
- d) být seznámen se všemi předpisy se vztahem ke školní družině,
- e) využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek,
- f) podílet se na tvorbě programu ŠD nebo plánování akcí,
- g) požádat pedagogického pracovníka ŠD o pomoc při řešení problémů, osobní problémy žáků řeší pracovník ŠD individuálně a dbá na soukromí žáka,
- h) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

2. Každý žák má povinnost

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny a pravidla školy, dodržovat další předpisy včetně předpisů a pokynů k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) docházet do ŠD dle údajů v zápisním lístku (přihlášce),
- c) odcházet ze ŠD pouze za vědomí pedagogického pracovníka ve ŠD,
- d) chránit svou bezpečnost a zdraví vlastní i spolužáků, dodržovat a dbát na hodnoty školy a pravidla školy,
- e) respektovat pokyny vychovatelek vydané v souladu s předpisy, vnitřním řádem ŠD a řády odborných učeben,
- f) udržovat své věci v pořádku a chránit majetek ŠD i ostatních žáků před poškozením,

g) plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD,

h) ihned hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností v ŠD.

2. Zákonní zástupci žáků mají právo

a) na informace o chování žáka ve ŠD,

b) na informace o akcích pořádaných ŠD,

c) v případě nespokojenosti se obrátit nejprve na vychovatelku ŠD, vedoucí ŠD nebo ředitele školy,

d) podávat návrhy na možné činnosti žáků ve ŠD.

3. Zákonní zástupci jsou povinni

a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek do ŠD a včas ohlásit změny v údajích,

b) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích,

c) dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny vedoucí ŠD,

d) oznámit mimořádný dřívější odchod ze ŠD (vždy písemně),

e) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání,

f) vyzvednout žáka ze ŠD včas v době stanovené v přihlášce do ŠD, nejpozději do 17:00 hodin,

g) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.

III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠD a chování žáků

a) Vzájemné vztahy jsou založeny na zásadách vzájemného respektování, úcty, názorové snášenlivosti a solidarity jednotlivců, pomoci slabším a postiženým žákům.

b) V ŠD se žák řídí tímto vnitřním řádem školní družiny, pokyny vychovatelek ŠD a provozními řády učeben a pracoven, ve kterých probíhají činnosti ŠD.

c) Žák opouští ŠD pouze s vědomím vychovatelek ŠD. Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se.

IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Provoz

a) Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování od 7:00 hodin do začátku vyučování a po jeho skončení do 17:00 hodin. Ukončení provozní doby ŠD může být vymezeno také odchodem posledního žáka ze ŠD v čase dřívějším, než je 17 hodin.

b) Školní družina využívá pro svou činnost prostory školy, zpravidla všechny místnosti, venkovní hřiště, dětská hřiště, park a lesík.

c) Činnost školní družiny probíhá pouze ve dnech školního vyučování, neprobíhá v čase prázdnin, ředitelského volna nebo v době celoškolských výjezdních akcí.

2. Přihlašování a odhlašování

- a) O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněné přihlášky do ŠD, kterou zákonný zástupce může odevzdat pedagogickému pracovníkovi školy.
- b) Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD zaznamenají rozsah docházky a způsob odchodu z družiny v písemné přihlášce do ŠD.
- c) Skutečnosti, které nejsou zaznamenány v přihlášce, zákonní zástupci sdělí písemně vedoucí ŠD.
- d) Délka vzdělávání ve ŠD je stanovena po dobu aktuálního školního roku, na který byla zákonnými zástupci odevzdaná přihláška a denní doba pobytu se řídí dobou uvedenou v přihlášce do ŠD.
- e) Odhlášení žáka ze ŠD v průběhu školního roku může provést zákonný zástupce žáka písemnou žádostí odevzdanou vedoucí ŠD nebo řediteli školy.
- f) O odhlášení žáka ze ŠD může rozhodnout ve správním řízení ředitel školy na základě písemného návrhu vychovatelky ŠD z důvodu porušování vnitřního řádu ŠD žákem. Důvodem pro vyloučení žáka ze vzdělávání v ŠD je například svévolné opuštění ŠD, ohrožení zdraví nebo bezpečnosti ostatních osob ve ŠD, opakované porušování kázně nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

3. Příchody a odchody žáků ze ŠD

- a) Do ranní družiny mohou přijít žáci kdykoliv v době od 7:00 do otevření školy v 7:40
- b) Příchod do odpolední ŠD se řídí převzetím žáka vychovatelkou ŠD po ukončení vyučování. Vychovatelky ŠD doprovázejí žáky v čase oběda do školní jídelny a následně zpět do ŠD. Při pohybu žáků ve školní jídelně, se řídí žáci řádem školní výdejny.
- c) Žáci odcházejí ze ŠD vždy v dobu, kterou mají uvedenou na přihlášce do ŠD.
- d) Samostatný odchod žáka bez doprovodu zákonného zástupce nebo doprovázející osoby oznamují zákonní zástupci písemně v přihlášce do ŠD.
- e) Mimořádný individuální odchod žáka bez doprovodu mimo hodinu uvedenou v přihlášce do ŠD ohlašuje zákonný zástupce vychovatelce ŠD nebo vedoucí ŠD osobně, nebo telefonicky, ale vždy písemně nejpozději v den mimořádného odchodu.
- f) Pokud žák nevidí své rodiče nebo pověřenou osobu přes skleněné vstupní dveře do budovy, nevychází z budovy a vrací se zpět do družiny.
- g) Po vyzvednutí žáka ze ŠD, nelze žáka z organizačních důvodů vrátit zpět.

4. Postup při nevyzvednutí žáka ze ŠD

- a) Ukončení provozu ŠD je v 17:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka ze ŠD v čase ukončení provozu ŠD vychovatelka ŠD nejprve kontaktuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud se vychovatelce ŠD opakovaně nedaří tyto osoby kontaktovat, v krajním případě pak může kontaktovat pracovníky oddělení péče o dítě (OSPOD) nebo Policii ČR, které požádá o pomoc a dohodne se s nimi na dalším postupu.

V. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci ve ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a o zásadách požární ochrany a seznámení s pravidly chování a hygieny, která musí dodržovat.
2. Žáci jsou povinni vyslechnout poučení o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci před započatím činnosti. O provedeném poučení učiní ten, kdo jej provádí, zápis do třídní knihy.
3. V rámci prevence před možným požárem žáci nenosí do areálu školy zápalky, zapalovač či jiný zdroj otevřeného ohně. Žáci do ŠD zásadně nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků.
4. Otevírat okna nesmí žáci. Při větrání se žáci nevyklánějí z oken, z oken nevyhazují žádné předměty.
5. Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s činností ŠD, je žák povinen hlásit vychovatelce ŠD. Zaměstnanec je povinen poskytnout žákovi první pomoc a učinit o úrazu záznam do knihy úrazů, případně jej oznámit stanoveným osobám.
6. Ochrana žáků před sociálně – patologickými jevy a před projevy diskriminace je ve ŠD stejně jako ve škole zajišťována prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem:
 - a) vztah vychovatelka ŠD – žák,
 - b) skupinová práce,
 - c) projektové vyučování, celoškolské projekty a projektové výjezdy mimo školu,
 - d) individualizované hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny,
 - e) komunikace s rodiči, zákonnými zástupci,
 - f) pedagogická diagnostika,
 - g) vedení školy.
7. Žáci jsou povinni chovat se tak, aby dbali na bezpečnost a zdraví svoje a zdraví a bezpečnost druhých.
8. Při činnostech ve ŠD nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací. Nepřipouští se projevy šikany mezi žáky, kterého by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků, vůči ostatním žákům.
9. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Zakazují se jakékoli projevy šikany (tj. omezování osobní svobody, ponižování apod.), netolerance, nepřátelství a násilí, stejně jako vulgární vyjadřování nebo jiné projevy snižující důstojnost jiných osob. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako závažné porušení vnitřního řádu a bude oznámeno orgánu sociálně právní ochrany dětí, a v případě zvláště závažného porušení povinností (31 odst. 3 školského zákona) také státnímu zastupitelství. Kromě toho je takové chování důvodem k vyloučení ze ŠD.

VI. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

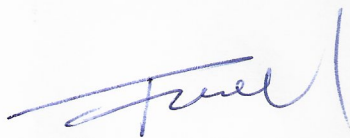
1. Žák šetrně zachází se svěřenými publikacemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
2. Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vychovatelce ŠD nebo vedení školy.

3. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze ŠD každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
5. Při pobytu žáků ve ŠD a zacházení s majetkem školy a ŠD platí dále následující pravidla:
 - a) na hřiště školy a do tělocvičny je povolen vstup pouze pod dohledem vychovatelky ŠD,
 - b) při pobytu v tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat řád této místnosti,
 - c) při pobytu ve výdejně jsou žáci povinni dodržovat řád této místnosti.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád je závazný pro žáky, všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce.
2. Tento vnitřní řád se zveřejňuje a kdykoliv je každému přístupný v prostorách ŠD.

Tento vnitřní řád ŠD je účinný od 30. 11. 2022



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ②
KUTNOHORSKÁ 36/58
109 00 Praha 10 - Dolní Měcholupy
IČ: 709 26 280

Mgr. Miroslav Ferkl, ředitel školy